

Planificação Geral
2025/2026

Disciplina: **Gestão em Logística (GL)**
Ano: **1º - C. Prof. Técn. Logística**

1.º Semestre		2.º Semestre	
N.º de aulas previstas	94	N.º de aulas previstas	56
Aprendizagens Essenciais/Conteúdos			
<u>UFCD 8532 - Logística - introdução</u> • Conceitos básicos de logística - Planeamento, implementação e controlo do fluxo e armazenamento de bens, serviços e informação; - Âmbito de atuação desde o local de produção até ao local de consumo; - Níveis de serviço; - Inovação e componente tecnológica da atividade logística; - Standards de produção e de embalagem; - Técnicas e métodos de gestão de armazém; - Relações da empresa com o mercado. • Tipos de processos logísticos e seu planeamento - Receção; - Aprovisionamento; - Reaprovisionamento; - Preparação de encomendas: PBS – Picking by Store ou Preparação com Stock; PBL – Picking by Line ou preparação sem stock, Preparação por lote, entre outros; - Carga e expedição; - Logística Inversa; - Outros. • Principais tecnologias de apoio à unidade - EDI - Electronic Data Interchange; - CRP - Continuous Replenishment Program; - VMI - Vendor Management Inventory; - ECR - Efficient Consumer Response; - CPFR - Collaborative Planning Forecasting and Replenishment. • Boas práticas na logística - Planeamento; - Parcerias; - Sistemas de aprovisionamento; - Gestão ambiental; - Distribuição centralizada; - Entre outros; • Funções do técnico de logística - Serviço ao cliente (customer service);			

- Objetivos;
- Elementos do customer service.
- **Planeamento de fluxos e previsão da procura e tendências de evolução do mercado**
 - O sistema de informação logístico;
 - A previsão e a análise de tendências.
- **Gestão de inventário**
 - Gestão de encomendas e de stocks de matérias e controlo das atividades de receção, manuseamento e expedição de matérias;
 - Análise da quebra.
- **Interface de comunicação entre os vários intervenientes da cadeia de abastecimento**
 - Estreita colaboração entre as diferentes funções da empresa;
 - Interface com o exterior - fornecedores e clientes;
 - Elemento coordenador de esforços tendentes à maximização da eficiência do sistema.
- **Gestão de equipas**
 - Planeamento das necessidades de mão-de-obra;
 - Recrutamento, acompanhamento, formação, coordenação e controlo e avaliação do desempenho;
 - Formação, motivação de desenvolvimento profissional dos membros da equipa.
- **Gestão da operação**
 - Elaboração do plano de produção das áreas (mensal) no sentido de garantir o cumprimento do planeamento e níveis de serviço;
 - Supervisão dos fluxos de operação da unidade;
 - Coordenação e controlo da execução de procedimentos de melhoria contínua

UFCD 8503 - Gestão de indicadores

- **Decisões de âmbito estratégico e operacional**
- **Decisões (de âmbito estratégico) sobre a operação logística com implicações no longo prazo**
 - Localização da atividade;
 - Dimensão do espaço;
 - Escolha dos equipamentos;
 - Decisões relativas à propriedade dos recursos (aluguer, compra, construção de raiz);
 - Decisões relativamente à operação fazer ou mandar fazer/ outsourcing;
 - Decisões relativas à política de recursos humanos afetos à operação Logística;
 - Seleção de fornecedores e outros parceiros de negócio;
- **Decisões de curto prazo**
 - Planeamento das atividades de encomenda, receção e expedição de mercadoria;
 - Contratação pontual de operadores de armazém.
- **Planeamento e gestão estratégica**
 - Conceitos básicos;

- Visão;
- Missão;
- Valores;
- Metas e objetivos;
- Estratégia;
- Conceito de planeamento.

- **Importância do processo de planeamento**
 - Forma de atingir os objetivos da empresa;
 - Preparar a organização para o futuro.

- **Fases do planeamento**

- **Formulação dos objetivos**

- **Identificação das metas e estratégias atuais**

- **Análise ambiental**

- **Análise das forças e fraquezas da empresa**

- **Identificação das oportunidades e ameaças estratégicas**

- **Determinação do grau de mudança necessária**

- **Tomada de decisão estratégica**

- **Implementação da estratégia**

- **Acompanhamento, controlo e correção do processo**

- **Plano estratégico**

- **Influência dos fatores ambientais**

- **Componentes**

- **Missão organizacional**

- **Objetivos organizacionais**

- **Estratégias organizacionais**

- **Plano de gestão da carteira de negócios da organização**

- **Quadro de indicadores**
 - Definição e principais características;
 - Principais indicadores de atividade;
 - Eficácia em função dos indicadores aí representados;
 - Leitura que provoque planos de contingência operacionais;
 - Fatores chave do negócio;

- Apresentação de forma dinâmica ou numa folha de papel.

• **Medição da performance logística (nível de custos e sua importância relativa)**

- Número de colaboradores e seu custo em toda a cadeia logística
- Edifício e instalações - Custos de oportunidade e custos de funcionamento
- Custos com equipamento e outros recursos
- Custos de manutenção
- Paletes e material de embalagem
- Outsourcing e outros serviços associados;
- Benchmarking e melhor avaliação do desempenho da empresa;
- Utilização dos recursos;
- Grau de utilização dos recursos contratados;
- Produtividade dos equipamentos;
- Adequabilidade dos equipamentos.

• **Serviço ao cliente**

- Nível de stocks;
- Tempo de operação;
- Consistência do processo logístico.

• **Correção de desvios de indicadores**

- Estratégias de correção;
- Relatórios.

UFCD 8504 - Gestão de stocks e indicadores

• **Princípios da gestão de stocks**

- Definição e objetivos de gestão de stocks
- Possibilidade de satisfação das necessidades dos clientes
- Garantia do correto abastecimento de todos os intervenientes, evitando excessos / insuficiência de produto
- Minimização dos custos logísticos

• **Tipo de matérias a armazenar**

• **Matérias-primas**

• **Componentes e produtos em vias de fabrico**

• **Consumíveis**

• **Produtos finais**

• **Determinantes do nível ótimo de stock**

• **Níveis de procura e previsão de encomendas**

- Procura independente (aleatória);
- Custos associados à gestão de stocks;

- Custo da colocação da encomenda;
- Procura dependente (associada à produção de um bem principal);
- Política de inventário da empresa;
- Nível de serviço pretendido.

- **Catalogação**

- Objetivos;
- Conceitos;
- Técnicas de desenvolvimento;
- Métodos de identificação;
- Especificação detalhada.

- **Avaliação e controlo de stocks**

- **Instrumentos de controlo da gestão de stocks**

- Gestão física, Gestão económica, Gestão administrativa

- **Tipos de Stock**

- Stocks de Segurança
- Stock Cíclico
- Stock em Trânsito

- **Custos associados:**

- Custo Aquisição
- Custo Posse Stock
- Custo Encomenda/Aprovisionamento
- Custo Rutura Stock

- **Análise ABC**

- **Custos associados à gestão de stocks**

- Custo da colocação da encomenda
- Custo da expedição da mercadoria
- Custo da receção e do manuseamento da encomenda

- **Indicadores de stocks**

- **Níveis de serviço**

- **Nível de serviço dos fornecedores em valor e quantidade**

- **Nível de serviço por fornecedor**

- Incumprimento de “linhas”
- Incumprimento de quantidades
- Incumprimento de encomenda

- **Avaliação de mercadorias não entregues a clientes**

- Incumprimento de “linhas”

- Incumprimento de quantidades
- Incumprimento de encomendas
- **Nível de stocks em armazém**
 - “Dias de stock” geral
 - “Dias de stock” por produto
 - Peso relativo do stock médio (em valor) relativamente às vendas do ano
 - Incumprimento de quantidades
 - Definição de objetivos de níveis de stock, por referência, categoria ou total
- **Tempos de entrega**
 - Tempos de entrega dos fornecedores
 - Tempos de entrega aos clientes
 - Potencial de melhoria dos tempos de entrega
- **Ações corretivas e produção de relatórios**

UFCD 0484 - Sistemas informáticos na gestão de armazéns

- **Software**
- **Software de gestão de armazéns**
- **Software de gestão da cadeia de abastecimento**
- **Software de gestão de distribuição**
- **Software de gestão da produção**
- **Software de gestão de frotas e localização de veículos**
- **Sistemas integrados de gestão**
- **Custos de funcionamento**

PONDERAÇÃO POR DOMÍNIOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		
Domínios de aprendizagem	Ponderação	Critérios de avaliação
Aquisição e compreensão dos conceitos básicos	40%	Compreensão Apropriação Rigor Clareza Raciocínio Reflexão Criatividade Responsabilidade Participação Cooperação
Aplicação de conhecimentos	30%	
Pesquisa e tratamento da informação	30%	